

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-191
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alberto Mass Leal
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-191, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de Santa María Nebaj, San Juan Cotzal, San Gaspar Chajul, Sacapulas Chiché y Joyabaj del departamento de Quiché, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.
- **RESULTADO:** Se recepcionó las raciones de alimento en las bodegas de los municipios a atender correspondientes para su debido resguardo, para luego ser entregadas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios de Santa María Nebaj, San Juan Cotzal, San Gaspar Chajul, Sacapulas Chiché y Joyabaj del departamento de Quiché, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron las raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los municipios de Santa María Nebaj, San Juan Cotzal, San Gaspar Chajul, Sacapulas Chiché y Joyabaj del departamento de Quiché, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales, permitiendo documentar el progreso, el aumento de productividad y mejorar la toma de decisiones basada en datos en tiempo real.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos a los municipios de Santa María Nebaj, San Juan Cotzal, San Gaspar Chajul, Sacapulas Chiché y Joyabaj del departamento de Quiché, bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada teniendo firmada y sellada por las partes interesadas.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
CARLOS ALBERTO MASS LEAL
DPI: 3440 05666 0101


f
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA


Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA